



中国科学院昆明植物研究所
Kunming Institute of Botany, Chinese Academy of Sciences

国家重点研发计划—中国西南地区极小 种群野生植物调查与种质保存项目资金 管理要点

中国科学院昆明植物研究所

2017.5.18

主要内容

- 01 制度依据
- 02 预算执行与预算调整
- 03 预算执行注意事项
- 04 项目财务管理

03



01

制度依据

- 1、财政部 科技部印发《国家重点研发计划资金管理办法》财科教[2016]113号
- 2、中共中央办公厅 国务院办公厅印发《关于进一步完善中央财政科研项目资金管理等政策的若干意见》 中办发〔2016〕50 号
- 3、《国务院关于改进加强中央财政科研项目和资金管理的若干意见》（国发〔2014〕11号文）
- 4、财政部 科技部关于调整国家科技计划和公益性行业科研专项经费管理办法若干规定的通知（财教【2011】434号）



02

预算执行与预算调整

（一）主要科目列支范围

- 1、设备费 包括购置、升级改造、租赁。不包括维修
- 2、劳务费 包括参与项目的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用
- 3、专家咨询费不得支付给参与本项目及所属课题研究和管理的相关工作人员

（二）预算调整

- 1、项目预算总额不变、课题间预算调剂，课题预算总额不变、课题参与单位之间预算调剂以及增减参与单位的，由项目牵头承担单位或课题承担单位逐级向专业机构提出申请，专业机构审核评估后，按有关规定批准



02

预算执行与预算调整

(二) 预算调整

2、不得擅自调整外拨资金

3、不允许调增 设备费、差旅/会议/国际合作交流费、劳务费、专家咨询费

4、间接费不允许调增，经课题承担单位与课题负责人协商一致后，可以调减用于直接费用

5、允许调整的预算，课题负责人根据实施过程中科研活动的实际需要提出申请，由课题承担单位批准，报项目牵头承担单位备案



03

预算执行注意事项

- 1、及时修订和完善资金内部管理制度和报销规定
- 2、中央财政资金和其他来源的资金分别单独核算，确保专款专用。按照承诺保证其他来源的资金及时足额到位。
- 3、采购方式应符合国家相关规定
- 4、差旅费等费用开支标准符合国家相关规定



03

预算执行注意事项

- 5、严格执行国家有关支出管理制度。对应当实行“公务卡”结算的支出，按照中央财政科研项目使用公务卡结算的有关规定执行。对于设备费、大宗材料费和测试化验加工费、劳务费、专家咨询费等，原则上应当通过银行转账方式结算。
- 6、严禁以任何方式使用项目资金列支应当由个人负担的有关费用和支付各种罚款、捐款、赞助、投资等。
- 7、经费支出相关性（时间方面、内容方面），支出依据充分
- 8、加强过程管理，不得随意调账、随意修改记账凭证



04

项目财务管理

- 1、设置财务助理，财务与项目组共同进行项目经费管理
- 2、加强过程管理，作为项目承担单位，将会定期对课题经费使用情况进行检查，并提出整改建议，请各参加单位积极配合
- 3、进行预算执行跟踪管理，避免突击花钱



敬请批评指正，谢谢！

